

ОДОБРАВАМ

Генерални директор

„Рафинерија нафте Брод“ а.д.



Каралјус А.В.

12.11.2025. г.

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК бр. 6957/25

Услуга за одржавање хигијене и чишћење просторија,
у објектима „Рафинерије нафте Брод“ а.д., у 2026. години

Брод, Република Српска, Босна и Херцеговина
Новембар 2025. г.

1.	Предузеће Адреса Телефон Факс Е-маил Генерални директор	„Рафинерија нафте Брод“ а.д. Ул. Светог Саве бр.106, 74450 Брод, Република Српска, БиХ +387 53 626 001 +387 53 626 082 BanovicZeljka@rafinerija.com; rafinerija@rafinerija.com Каралјус Анатолиј Вацлавич
2.	Назив објекта	2.1. „Рафинерија нафте Брод“ а.д.
3.	Предмет услуга	3.1. Одржавање хигијене (чишћење) у објектима „Рафинерије нафте Брод“ а.д.
4.	Мјесто извршења услуга	4.1. Објекти „Рафинерије нафте Брод“ а.д., према списку из Прилога бр.1, који је саставни дио ТЗ; 4.2. Период извођења услуге је од 01.01.2026. до 31.12.2026. године;
5.	Обим услуга	5.1. Чишћење објеката врши се периодично у складу са програмом свеобухватног чишћења објеката (Прилог бр. 4) и укључује: <ul style="list-style-type: none"> – влажно чишћење тврдо обложених површина; – хемијско чишћење подних облога; – брисање прозорских клупчица, чишћење огледала, радијатора, стаклених и др. врата; – брисање трпезаријског намјештаја; – брига о намјештају: брисање прашине, брисање столова (без помјерања докумената и др. ствари), полица ормара, ормарића и комада намјештаја (по потреби полирање површина), чишћење ручки, брисање стаклених елемената; – уклањање отпадака из корпи и резача папира, по потреби прање корпи, постављање малих и великих врећица за смеће о свом трошку у корпе и одношење смећа у контејнер; – суво чишћење подних облога усисивачем; – прање прозора (прољеће, јесен); – влажно чишћење степеница, степеништа и брисање ограда на степеништима; – чишћење улаза (брисање блокова врата, предворја, стакала на вратима, натписа, чишћење пјесколова); – брисање зидова (ако облога дозвољава), уклањање тачкица прљавштине, – раздвајање папира за рециклажу од отпада и сакупљање папира за рециклажу у ПВЦ вреће о свом трошку; – чишћење спољашњег кућишта диспанзера за воду; – повремено уређивање простора око Управне зграде. 5.2. Свеобухватно чишћење и дезинфекција санитарних чворова врши се периодично у складу са програмом свеобухватног чишћења објеката (Прилог бр. 4) и укључује: <ul style="list-style-type: none"> – чишћење и дезинфекцију тврдо обложених подова, лајсни, спољних и унутрашњих површина WC-шоља, поклопаца WC-шоља; – чишћење опреме (корпа за отпатке, држач тоалет папира, дозатори за течни сапун, диспанзери за папирне убрусе, и остали прибор); – влажно чишћење и дезинфекција врата и квака; – чишћење полица и огледала, унутрашњих и спољних површина лавабоа, одвода и славина; – прање зидова и преграда; – контрола постојања и допуњавање тоалет папира (2-слојни), папирнатог убруса, течног сапуна и освјеживача ваздуха, у складу са Прилогом бр.1 – снабдијевање материјалима (тоалет папир, папирнати убрус, течни сапун) Управна зграда и Капија 1 о свом трошку; – чишћење машинама, џогерима и средствима за одржавање и дезинфекцију о свом трошку.
6.	Захтјеви за персонал	6.1. Обезбиједити пружање услуга на свеобухватном одржавању зграда и објеката од стране стручно оспособљеног и квалификованог персонала, у складу са захтјевима наведеним у Прилогу Техничког задатка. 6.2. Обезбиједити поштовање од стране радника санитарних правила, захтјева заштите на раду, сигурносних мјера, правила коришћења електричних инсталација, правила противпожарне безбједности, поштовање радне и производне дисциплине приликом боравка на територији Друштва. 6.3. Обезбиједити упознавање и поштовање од стране запослених Извођача Стандарда Наручиоца у области индустријске и противпожарне безбједности, заштите на раду и заштите животне средине, режима приступа, режима улаза/излаза у објекте итд.

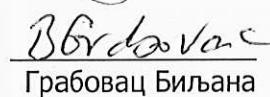
7.	Површине за одржавање хигијене	7.1. Квадратура простора са плочицама и ламинатом износи 5.064,28 м ² 7.2. Квадратура простора са теписима износи 1.285 м ² 7.3. Квадратура санитарних чворова износи 408,75 м ² 7.4. Укупна квадратура коју треба одржавати износи 6.758,03 м ² Трошкове чишћења приказати за сваку површину по јединици мјерења (1 м ²)
8.	Основни захтјеви за квалификациони садржај тендерске понуде (ТП)	8.1. ТП мора одговарати захтјевима законодавства Републике Српске, Босне и Херцеговине; 8.2. ТП мора да предвиђа могућност надзора над изведеним радовима и подношење одређених приговора од стране „Рафинерија нафте Брод“ а.д.; 8.3. Попуњен прилог бр. 3 8.4. Извод (рјешење) о регистрацији правног лица или други документ у складу са законом (овјерена фотокопија не старија од 6 мјесеци); 8.5. Референц-листа за пружање сличних услуга у претходне 3 године; 8.6. Изјаву да понуђач може осигурати извршавање наведених услуга у складу са прилозима 8.7. Изјаву да понуђач посједује опрему и алате за извршавање наведених услуга у складу са прилозима 8.8. Изјаву да понуђач посједује радну снагу за извршавање наведених услуга у складу са прилозима. 8.9. Изјаву да ће понуђач о свом трошку обезбиједити све материјалне ресурсе дефинисане овим ТЗ.
9.	Начин и рокови достављања тендерске понуде (ТП)	9.1. У складу са упутствима организатора набавке из тендерске документације.
10.	Прилози	Прилог бр. 1 - Подаци о објектима јавне и друштвене намјене Прилог бр. 2 - Општи захтјеви Прилог бр. 3 - Образац комерцијалне понуде за пружање услуга професионалног чишћења објеката Прилог бр. 4 - Чишћење просторија Прилог бр. 5 - Чек листа за провјеру општег стања пословног простора и припадајуће територије Прилог бр. 6 - Контрола квалитета услуге, усклађеност са захтјевима нормативне документације

Руководилац сектора за подршку пословања
и управљање складиштем

Главни специјалист за праћење уговора
и оперативна питања



Василич Ирина



Грабовац Биљана